

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида № 1 «Ручеек»
города Вятские Поляны Кировской области

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. заведующего МКДОУ № 1 «Ручеек»
_____/С.С.Солодянкина /
Приказ № 50-од от 31.08.2023 г.

План работы
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
компенсирующего вида № 1 «Ручеек»
город Вятские Поляны Кировской области
на **2023 – 2024** учебный год

2023 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №1 «Ручеек» расположено в микрорайоне «Центральный» За и ул. Шорина 24а. На 30 августа 2023 года – количество детей в детском саду – 148.

Детский сад 9-и групповой: 2 группы – для детей 2-3 лет, 1 группа – 3-4 лет, 1 группа – 3-5 лет, 2 группы – 5-6 лет, 3 группы – 6-7 лет. Из них три группы – общеразвивающего вида и шесть групп – для детей с нарушением зрения.

Режим работы детского сада

Две группы – двенадцатичасовые – с 6.30 до 18.30

Шесть групп – десятичасовые – с 7.30 до 17.30

Одна группа – десять с половиной часов - с 7.00 до 17.30

Детский сад типовой, имеет музыкальный и физкультурный залы, комплекс бассейн-сауна. Также имеются следующие кабинеты: методический, психолога, медицинский, прививочный, кабинет врача, кабинет охраны зрения, БОС офтальмологический, массажа, физиокабинет, кабинет тифлопедагога, кабинет логопеда, сенсорная комната.

Педагогические и медицинские кадры

Заведующий детским садом	Канашенок Т.Г., образование высшее, Марийский государственный педагогический институт г. Йошкар-Ола, педагогический стаж 36 лет
Старший воспитатель	Солодянкина С.С., образование среднее специальное, Слободское педагогическое училище, педагогический стаж 38 лет, высшая квалификационная категория
Старшая медсестра	Волкова А.С., образование среднее специальное, Уржумское мед. училище, медицинский стаж 22 год
<u>Специалисты:</u> Учитель-дефектолог (тифлопедагог)	Шмелева Л.Л., образование высшее, Кировский пединститут; Академия повышения квалификации и переподготовки РО, педагогический стаж 45 года, высшая квалификационная категория
Учитель-дефектолог (тифлопедагог)	Двоеглазова И.В., образование высшее, Московский гос. пед. университет, педагогический стаж 29 лет, высшая квалификационная категория
Учитель-дефектолог (тифлопедагог)	Попова Н.И., образование высшее, ВятГГУ, Академия повышения квалификации и переподготовки РО, педагогический стаж 20 лет, высшая квалификационная категория
Учитель-дефектолог (тифлопедагог)	Карпикова Г.А., образование высшее, Кировский государственный педагогический институт, педагогический стаж 12 лет, первая квалификационная категория

Психолог	Богомолова О.В., образование высшее, Вятский гос. пед. университет, педагогический стаж 31 год, соответствие занимаемой должности
Инструктор по физкультуре	Колесникова Е.Н., образование высшее, Вятский гос. пед. университет, педагогический стаж 24 года, высшая квалификационная категория
Инструктор по физкультуре	Санникова А.Г., высшее профессиональное, «Поволжская государственная академия физической культуры, спорта, туризма» г. Казань, педстаж 7 лет
Музыкальный руководитель	Злобина О.А., образование среднее специальное, Кировское пед. училище искусств, пед. стаж 42 год, высшая квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Овсяникова Р.К., образование среднее специальное, Воткинское пед. училище искусств, пед. стаж 36 лет, первая квалификационная категория
Медсестра – ортопедистка	Шишкина Н.Н., среднее специальное, Ленинградский мед. техникум, мед. стаж – 34 года
Медсестра бассейна и сауны	Грязютина Т.А., среднее специальное. Уржумское мед. училище, мед. стаж 42 год

Количество воспитателей – 16 человек, с высшим образованием – 7 педагогов; 7 воспитателей имеют высшую квалификационную категорию, 7 воспитателей имеют I квалификационную категорию, 2 воспитателя аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Комплектование групп

1 группа – 6-7 лет	Кашина И.В. Васильева Е.И.	Группа для детей с нарушением зрения
2 группа – 6-7 лет	Ямашева Т.Ф. Гилязова Г.Н.	Группа для детей с нарушением зрения
3 группа – 2-3 лет	Филимонова О.С. Охотникова А.П.	Группа для детей с нарушением зрения
4 группа – 3-5 лет	Габдулхакова Т.А. Медведева Е.В.	Группа для детей с нарушением зрения
5 группа – 5-6 лет	Никонова О.Е. Ишманова А.Э.	Группа для детей с нарушением зрения
6 группа – 6-7 лет	Власова Т.А.	Общеразвивающая группа
7 группа – 3-4 лет	Гатина Л.Ю. Попова Н.И.	Группа для детей с нарушением зрения
8 группа – 2-3 лет	Асхадуллина Э.В. Дорофеева К.В.	Общеразвивающая группа
10 группа – 5-6 лет	Головизнина С.В., Арасланова Е.С.	Общеразвивающая группа

ЗАДАЧИ на 2023 – 2024 учебный год

1. Совершенствовать у детей навыки монологической речи в рамках освоения ФООП ДО.
2. Развивать функциональную грамотность в рамках освоения ФООП ДО.
3. Взаимодействовать с родителями через проектную деятельность по речевому развитию.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации ООП ДО и АООП ДО слабовидящих детей;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить функциональную грамотность педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФООП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФООП;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по речевому развитию.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАМЕЧЕННЫХ ЗАДАЧ

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание
1.1	Разработка нормативно – правовой документации - Разработка Программу в соответствии с АФООП ДО для слабовидящих детей на 2023-2024 уч.г.; - Разработка Программу в соответствии с ФООП ДО на 2023-2024 уч.г.; - разработка учебного плана и годового календарного графика на 2023–2024 уч.г.; - разработка АООП	Август-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
		Август-сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
		Август-сентябрь По потребности	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ст. воспитатель, педагоги	

1.2	Разработка долгосрочных проектов - продолжить внедрение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, все педагоги	
1.3	Провести внутренний аудит ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p><u>Установочный «Организация образовательной деятельности ОУ на 2023-2024 уч. г.»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и принятие Программ ООП ДО и АООП ДО слабовидящих детей в соответствии с ФОП и ФГОС ДО на 2023-2024 учебный год. • Обсуждение и принятие учебного, годового плана работы ОУ на учебный год. • Обсуждение и принятие расписания НОД и режима пребывания детей в ОУ на холодный период, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. • Принятие плана мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч.г. • Обсуждение и принятие карт индивидуального развития на 2023-2024 уч.г. • Реализация мероприятий Года педагога и наставника. • Обсуждение вопроса о частичном самоконтроле педагогов высшей квалификационной категории. 	сентябрь	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С.	
2.	<p><u>Тематический Педсовет</u> «Развитие функциональной грамотности педагогов и воспитанников старшего дошкольного возраста в рамках освоение ФГОС ДО».</p>	ноябрь	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С. все педагоги	
3.	<p><u>Тематический Педсовет</u> «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для речевого развития и успешной социализации ребенка через проектную</p>	февраль	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С., все педагоги	

	деятельность»			
4	Тематический Педсовет «Эффективность использования социо-игровой технологии в развитии монологической речи детей в рамках освоения ФОП ДО»	апрель	ст. воспитатель Солодянкина С.С., все педагоги	
4.	Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение годовых задач. Отчет педагогов о выполнении образовательных программ ДУ в соответствии с ФГОС ДО. • Утверждение плана работы, режима дня, расписания различных видов детской деятельности на летний период 2024 года. 	май	Заведующий Канащенко Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С., все педагоги	

СОВЕЩАНИЯ

1.	- Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ и Министерства образования Кировской области	в течение года	Заведующий Канащенко Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С.	
	- Организация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации ООП ДО и АООП ДО слабовидящих детей (в соответствии с ФООП, АФООП ДО, ФГОС)	в течение года	Заведующий Канащенко Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С.	
	- Организация работы в летний оздоровительный период, подведение её итогов	май-август	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	
2.	Организация социологических обследований: Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	педагог-психолог Богомолова О.В.	
3.	Оказание дополнительных образовательных и медицинских услуг. <ul style="list-style-type: none"> • Лечение на офтальмологическом оборудовании и с помощью компьютерных программ; • Занятия в кабинете БОС для детей ДОУ 	В течение года	Медсестра-ортоптистка Шишкина Н.Н. Воспитатель Медведева Е.В.	
4.	Работа психолого-педагогического консилиума детского сада.	В течение	Ст.воспитатель Солодянкина С.С.,	

	Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.	года	члены ППк	
5.	<p>Организация фестивалей, конкурсов, концертов, праздников</p> <p>1. Принять участие в городском конкурсе рисунков «Образы Земли»;</p> <p>2. Провести концерт, посвященный Дню пожилых людей;</p> <p>3. Принять участие в конкурсе «Фестиваль педагогических идей ЮВОО»;</p> <p>4. Проведение Дня рождения детского сада;</p> <p>5. Принять участие в городском конкурсе «Учитель года»;</p> <p>6. Принять участие в муниципальном конкурсе «К вершинам профессионального успеха»;</p> <p>7. Принять участие в городском конкурсе «Зеленый огонек»;</p> <p>8. Принять участие в акциях детского сада «День птиц», «Берегите природу»;</p> <p>9. Провести «День здоровья»;</p> <p>10. Принять участие в Региональных Благовещенских чтениях»;</p> <p>11. Принять участие во всероссийской онлайн акции «Рисуем Победу!»;</p> <p>12. Принять участие в городских спортивных соревнованиях;</p> <p>13. Принять участие во Всероссийском педагогическом конкурсе «Предметно-методическая олимпиада» ИРО;</p> <p>14. Принять участие в городском этапе конкурса «Красивая школа»</p> <p>15. Принять участие в областных конкурсах, проводимых ИРО Кировской области</p> <p>16. Конкурс детского сада «Лучший проект по взаимодействию с родителями»</p>	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>сентябрь, июнь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>июнь</p> <p>в течение года</p> <p>февраль</p>	<p>Воспитатели старших групп</p> <p>Воспитатели подготовительных и старших групп Педагоги</p> <p>Муз. рук. Злобина О.А., Овсянникова Р.К.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели старших групп</p> <p>Все группы</p> <p>инструктор по физо Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель., педагоги; Педагоги ДОУ</p> <p>инструктор по физо Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги</p> <p>Ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги</p> <p>Педагоги МКДОУ</p> <p>Педагоги МКДОУ</p>	

6	План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника			
6.1	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада и сайт ДОУ	
6.2	Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет	
6.3	Подготовить материал в официальные сообщества в социальных сетях о педагогах ДОУ #Молодые_педагоги43 #Наставник43 #Педагоги43 #Образовательные_организации43 #Педагогические_династии43	В течение 2023 года	Старший воспитатель	

МЕТОДИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.	Работа творческих групп. - Творческие группы по разработке конспектов НОД по речевому развитию с использованием социо-игровой технологии в младшем дошкольном возрасте 3-4 лет и 4-5 лет	В течение года	Ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	
2.	Оснащение методического кабинета. 1. Продолжить оснащение развивающими компьютерными программами, пополнение видеотеки; 2. Продолжить методическое и дидактическое обеспечение под ООП ДО и АООП слабовидящих детей в соответствии с ФОП ДО.	В течение года В течение года	Ст.воспитатель Солодянкина С.С., педагоги Ст.воспитатель Солодянкина С.С.,	
3.	Продолжить методическое обеспечение формируемой части программы авторскими методическими разработками, играми, пособиями, детской художественной литературой	В течение года	Ст. воспитатель Канашенок Т.Г. Все педагоги	

ИЗУЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание контроля	Целевая установка	Срок	Ответственный	Форма проведения	Где прим. упр. решение
3.1	Изучать работу педагогов по комплексно-тематическому планированию воспитательно-	Определение умений педагогов с помощью проектирования создавать у детей целостную	IX	Ст. воспитатель	Оперативный контроль (планы перспективного и тематического	ПЧ

	образовательной работы	картину мира.			планирования)	
3.2	Адаптация воспитанников в детском саду	Определение умений педагогов в работе с детьми в период адаптации	IX	Ст.воспитатель, педагог-психолог	Оперативный	ПЧ
3.3	Изучать условия пребывания детей в ДОУ по критерию «здоровьесбетежени», эффективность реализации системы оздоровительной работы в повышении остроты зрения и улучшения общего самочувствия детей, результаты улучшения психологического состояния детей за счет применения социо-игровой технологии.	Совершенствован ие методов и технологий, направленные на воспитание культуры поведения за столом, культуры питания.	X XII	Заведующий Канашенок Т.Г., Ст.воспитатель Солодянкина С.С., ст. медсестра Волкова А.С.	Проведение дней ДРК, фронтальный контроль	ПЧ
3.4	Изучить работу педагогов по формированию предпосылок к функциональной грамотности у детей дошкольного возраста	Определение умений педагогов организовывать работу с детьми по формированию функциональной грамотности	XI	Ст. воспитатель	Взаимопосещение педагогов, тематический контроль	ПС
3.5	Изучать материал педагогов представленный на сайте детского сада по работе с родителями	Определение умений педагогов организовывать работу с родителями с помощью Интернет ресурсов	X II	Ст.воспитатель Солодянкина С.С.	Оперативный контроль	ПЧ
3.6	Контроль результатов выполнения ООП ДО и АООП и готовности выпускников к школе	Определение мотивационной, интеллектуальной, эмоционально – волевой готовности к обучению в школе старших дошкольников	I, IV	Ст. воспитатель, психолог.	Диагностика, оперативный контроль	ПМПк ПС
3.7	Изучение работы педагогов в рамках формируемой части программы	Совершенствован ие работы педагогов направленные на нравственное воспитание детей	II	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель	Взаимопосещение педагогов	ПЧ
3.8	Изучение	Состояния работы	II	Ст. воспитатель	Взаимопосеще	ПС

	взаимодействия педагогов и родителей через проектную деятельность	по речевому развитию детей			ния педагогов, тематический контроль	
3.9	Изучение педагогического потенциала педагогов по организации НОД с детьми с использованием социо-игровой технологии по речевому развитию	Определение умений педагогов в организации продуктивных видов деятельности посредством использования социо-игровой технологии	IV	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель	Взаимопосещение педагогов, тематический контроль	ПС

НАУЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Тема мероприятий	Срок	Ответствен.	Вып
1.	Продолжить сотрудничество с Центром повышения квалификации г.Вятские Поляны и ИРО Кировской области	В течение года	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С.	
2.	Продолжить сотрудничество с научно-исследовательским центром «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца	В течение года	Ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	

III. РАБОТА С КАДРАМИ

3.1	Подготовка и переподготовка				
	- Направить на курсы повышения квалификации воспитателей (согласно дорожной карте на 2023/2024 уч.г.)	В течение года	Заведующий Канашенок Т.Г., ст.воспитатель Солодянкина С.С.		
3.2	Проводить информирование педагогов по вопросам:				
	-защиты детей от неправомерного контента в социальных сетях; -предупреждению гибели несовершеннолетних при пожарах; -профилактике детского-дорожно-транспортного травматизма; -профилактике травматизма несовершеннолетних на объектах железнодорожного транспорта; -профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав; -формированию законопослушного поведения среди детей	В течение года	ст.воспитатель Солодянкина С.С., педагог-психолог Богомолова О.В.		

3.3	Повышение профессиональной компетентности педагогов		
Формирование предпосылок к функциональной грамотности у детей дошкольного возраста	сентябрь	ст.воспитатель Солодянкина С.С.	
Провести консультации по составлению документации: рабочая программа педагога	сентябрь	ст.воспитатель Солодянкина С.С.	
Круглый стол «Методические рекомендации по реализации и планированию деятельности в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	Все педагоги, ст.воспитатель Солодянкина С.С.	
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	Медсестра, ст. воспитатель	
Ознакомление с новым Порядком аттестации педагогических работников	сентябрь	ст.воспитатель Солодянкина С.С.	
Обучение дошкольников монологической речи	октябрь	Кашина И.В., Васильева Е.И.	
О ключе «Хозяева и хозяйюшки» и «Рукотворный мир»	октябрь	ст.воспитатель Солодянкина С.С., Габдулхакова Т.А.	
Лучшие практики педагогов Кировской области по формированию предпосылок функциональной грамотности (сборник ИРО)	октябрь	Охотникова А.П.	
Опыт работы по финансовой грамотности с детьми старшего дошкольного возраста	ноябрь	Власова Т.А.	
Проведение профориентационной работы в ДОУ	октябрь	Ямашева Т.Ф.	
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	ноябрь	Все педагоги, ст.воспитатель Солодянкина С.С.	
О ключе «Познай себя»	ноябрь	Дорофеева К.В.,	
«Приобщение детей к русской народной культуре через знакомство с дымковской игрушкой»	декабрь	Ишманова А.Э.	
Мини-музей в группе как форма патриотического воспитания в ДОУ	декабрь	Гатина Л.Ю.	
Пути совершенствования в организации и руководстве сюжетно-ролевой игры	январь	Асхадулина Э.В.	
«Квест-игра — современная игровая технология в ДОУ»	январь	ст.воспитатель Солодянкина С.С.	
«Учим малышей наблюдать»	февраль	Филимонова О.С.,	
«Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России», о ключе «Родной край»	март	Головизнина С.В. ст.воспитатель Солодянкина С.С.	
О ключе «Книжный мир»	Апрель	ст.воспитатель Солодянкина С.С.	

	Ознакомление дошкольников с природой в летний период	Май	Гилязова Г.Н.	
	<i>Час специалиста:</i> Организация театрализованной деятельности детей дошкольного возраста.	март	Злобина О.А.	
	<i>Час специалиста:</i> Цикл практикумов «Профессиональное выгорание»	В течение года	Богомолова О.В.	
	<i>Час специалиста:</i> «Использование элементов туризма и краеведения как средства физического развития дошкольников» (геокешинг – туристическая игра и др.)	апрель	Колесникова Е.Н.	
3.4	Проведение индивидуальных консультации по запросам педагогов	В течение года	Ст. воспитатель Солодянкина С.С.	
3.5	Ярмарка проектов по взаимодействию с родителями	Октябрь Февраль	Все педагоги	
3.6	«Опыт работы педагогов» - представление работы педагогов по самообразованию	Ноябрь Март	Все педагоги	
3.7	- Провести открытые мероприятия выпускных групп для педагогов города; - Открытое занятие для педагогов ГМО	Апрель	Педагоги групп № 1, 2, 6	
3.8	Малый педсовет (для педагогов коррекционных групп) по теме: «Развитие внимания у детей с нарушением зрения»	февраль	ст. воспитатель Солодянкина С.С. Шмелева Л.Л., Попова Н.И., Двоеглазова И.В., Богомолова О.В., Колесникова Е.Н., Злобина О.А., Карпикова Г.А.	
3.9	Аттестация педагогических кадров. Подготовить к аттестации на: - высшую аттестационную категорию: Никонова О.Е. - на 1 категорию: Дорофеева К.В., Ишманова А.Э., Колесова Л.Н.	По графику	Ст.воспитатель Солодянкина С.С.	
3.10	Открытые просмотры: - НОД по речевому развитию «Педагогическая гостиная»; - «Педагогический серпантин» открытые мероприятия по развитию функциональной грамотности у дошкольников	Март Ноябрь	Ст.воспитатель Солодянкина С.С, все педагоги	
3.11	Посещение семинаров для педагогов города	В течение года	Ст.воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ

(+ приложение-планирование педагогов по группам).

4.1.	Общее организационное родительское собрание: -Знакомство нормативными документами ДОУ; -Знакомство с основными направлениями деятельности ДОУ и планом работы на учебный год; -Выборы членов родительского комитета.	Октябрь	Заведующая Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С, педагоги	
	Проведение родительских собраний групп нового набора	Август - сентябрь	ст. воспитатель Солодянкина С.С, педагоги	
	Информирование родителей о реализации ФОП ДО	сентябрь	ст. воспитатель Солодянкина С.С	
4.2.	Посещение образовательной деятельности в группах. Ознакомление родителей.	ноябрь	Заведующая Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С.	
4.3.	Проведение выставок детско-родительских работ по годовым тематическим проектам	В течение года	ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги групп	
4.4.	Собрание для родителей «Безопасность ребенка в новогодние каникулы»	декабрь	педагоги	
4.5.	Тематическая неделя по правам ребенка	март	Заведующая	
4.6.	Продолжить работу семейного клуба «Здоровье» по направлениям: - психологическое здоровье и социо-игровые технологии; - комплексная коррекция недостатка зрения	В течение года	Заведующая Канашенок Т.Г., ст.воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	
4.7.	Продолжить применение интерактивных форм работы с семьей: 1.«Папины уроки», «Телефон доверия»; 2.Общение на сайте ДОУ, «В контакте» и др.	В течение год	Заведующая Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	
4.8.	Провести анкетирование родителей: - по изучению запросов родителей и интересующих их проблем - по оценке качества образования	Сентябрь январь	Заведующая, ст.воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	
4.9	Общее итоговое родительское собрание 1.Итоги работы ДОУ за учебный год 2.Отчет работы родительского комитета	Май	Заведующая Канашенок Т.Г., председатель родительского комитета	
4.10	Индивидуальное консультирование по запросам родителей	В течение года	Все педагоги	
4.11	Проведение Дней здоровья (участие родителей в турпоходах, праздниках, соревнованиях)	Сентябрь, июнь	Инструктор по физкультуре	

V. СВЯЗЬ СО ШКОЛОЙ.

5.1.	Проведение Дня знаний	сентябрь	Ст. воспитатель	
5.2	Посещение уроков в 1 классе.	октябрь	Солодянкина С.С., педагоги	
5.3.	Родительское собрание выпускных групп по подготовке детей к школе (с приглашением учителя начальных классов) Консультация педагога-психолога «Родители – помощники в школьном обучении»	Ноябрь	Учитель нач. классов, ст. воспитатель Солодянкина С.С, педагог-психолог Богомолова О.А.	
5.4.	Показ итоговых открытых занятий в подготовительных группах	В течение года	Ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги групп	
5.5.	Выпуск в школу с приглашением учителей начальных классов.	Май	Солодянкина С.С., педагоги	
5.6.	Отслеживание уровня школьной адаптации выпускников детского сада	Декабрь, май	Учителя– дефектологи, воспитатели.	
5.7.	Организация сотрудничества с кадетскими классами МКОУ СОШ № 2, гимназией, выпускниками детского сада.	В течение года	Заведующий Канашенок Т.Г.	

VI. Взаимодействие с другими организациями.

6.1	Продолжить сотрудничество с: - ЦДОД; -Городской детской библиотекой для расширения познавательной и художественно-эстетической деятельности детей - С Городской детской библиотекой «Педагогам о детских писателях и поэтах»	В течение года	Заведующий Канашенок Т.Г., Ст. воспитатель Солодянкина С.С.	
6.2	С театральной школой им. А.Калягина с целью организации театрализованной деятельности		Ст. воспитатель Солодянкина С.С., муз. руководитель Злобина О.А.	
6.3	С городским историческим музеем с целью организации познавательной деятельности детей	В течение года	Ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1.	Контроль подготовки к новому учебному году (здания, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заместитель заведующего по АХР, кладовщик, завхоз	
7.2	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	
7.3	Контроль выполнения инструктажей по охране труда и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	
7.4	Инвентаризация основных средств ДОО	октябрь	Заместитель	

			заведующего по АХР	
7.5	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
7.6	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
7.7	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	Каждый день	Заместитель заведующего по АХР	
7.8	Контроль санитарного состояния. Соблюдения санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Каждый день	Заместитель заведующего по АХР, старшая медицинская сестра	
7.9	Работа на территории: -завоз речного песка; -замена песка в песочнице и обработка его кипятком; -уборка территории; -приобретение семян; -подготовка грядок к посадке; -посадка цветов, зелени, овощей; -полив грядок, клумб; -частичный ремонт детских площадок; Частичный ремонт и покраска веранд	Апрель 2 раза в квартал; Каждый день; Апрель-май; Май; В течение лета; В течение лета	Заместитель заведующего по АХР Все сотрудники; Заместитель заведующего по АХР	
7.10	Подготовка к зиме: -подготовка необходимого инвентаря (веники, лопаты, скребки и т.д.); -контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по АХР Воспитатели	
7.11	Приобрести: 1. Газонокосилку 1 шт. Провести ремонт: - Бассейна; - центрального входа в детский сад; - физкультурного зала (замена оконных блоков); - групп нового набора №1, №2, №6	июнь апрель август июнь июнь	Заведующий Канашенок Т.Г. Заместитель заведующего по АХР	